Stichting OOK-OC!
Postbus 213, 5480 AE Schijndel
info@wijzijnmilo.nl | www.wijzijnmilo.nl
IBAN NL28 Rabo0138337071 | KvK 56009747 | BIC RaboNL2u

Beleidsplan Stichting OOK-OC!

2026-2028

Bezoekadres:
Deken Baekersstraat 10
5482 JH Schijndel
KvK-nummer: 56009747
RSIN: 851942076

1. Inleiding

In dit beleidsplan legt het bestuur van de Stichting OOK-OC! (hierna: “de stichting”) het actuele beleid vast. Het bestuur zal het beleidsplan indien nodig aanpassen tijdens de looptijd.

2. Algemeen

De stichting heeft als doel het ontwikkelen van kennis, producten, methoden en diensten op het gebied van ondersteunde communicatie en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

3. Te verrichten werkzaamheden

In de periode 2026-2028 verricht Stichting OOK-OC! de volgende werkzaamheden:

- Het uitvoeren van praktijkonderzoek en ontwikkeling ten behoeve van het realiseren van de best passende, meest optimale voorziening voor communicatieontwikkeling en- ondersteuning voor mensen met Communicatief Meervoudige Beperkingen (CMB).

De uitvoering van onderzoek en ontwikkeling vindt plaats op projectbasis waarbij ernaar wordt gestreefd de ter beschikking gestelde middelen zo effectief en efficiënt in te zetten. Door bovengenoemde activiteiten draagt de stichting bij aan de realisatie van de doelstelling zoals vermeld in artikel 2 van de statuten.

4. Werving en beheer van gelden

Wervingsactiviteiten
De stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten:

- Inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de stichting;
- Subsidies en donaties;
- Schenkingen, legaten en erfstellingen;
- Van derden aan te trekken middelen voor de korte en lange termijn;
- Overige middelen.

Personeel en administratie
Het beheer van de verkregen inkomsten vindt plaats middels een gestructureerde planning en control cyclus, bestaande uit een kaderbrief, jaarplannen, begroting, tussentijdse rapportages en jaarverantwoording. De Raad van Toezicht houdt toezicht en keurt jaarplannen en bijhorende begroting en de jaarverantwoording goed. Het Bestuur ziet toe op de uitvoering van deze plannen door de medewerkers van de stichting. De administratie wordt in eigen beheer gevoerd.

Beloningsbeleid
Aan de bestuurders worden geen beloningen of emolumenten toegekend. Voor de beloning van het personeel van de stichting worden de VSNU – salarisschalen gevolgd.

5. Vermogen en bestedingsbeleid

Liquiditeits- en vermogensbeheer
Liquiditeits- en vermogensbeheer vindt plaats op basis van een door de Raad van Toezicht vastgesteld Treasury Statuut. De stichting streeft ernaar dat de beheerkosten in een redelijke verhouding staan met de bestedingen ten behoeve van de doelstelling.

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling. Het vermogen wordt op betaal- en spaarrekeningen aangehouden. De stichting besteedt de verkregen inkomsten binnen haar statutaire doelstelling.