

Jaarverslaggeving 2025

Stichting Milo: wegbereiders in communicatie

Jaarrekening 2025

INHOUDSOPGAVE

Pagina

	Jaarverslag	3
	Beoordelingsverklaring	6
1.1	Jaarrekening	
1.1.1	Balans per 31 december 2025	9
1.1.2	Resultatenrekening over 2025	10
1.1.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
1.1.4	Toelichting op de balans per 31 december 2025	14
1.1.5	Toelichting op de resultatenrekening over 2025	16
1.1.6	Vaststelling en goedkeuring	18
1.2	Overige gegevens	
1.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	20
1.2.2	Nevenvestigingen	20

JAARVERSLAG

Verslag Bestuur

Terugblik

Het verslagjaar heeft in het teken gestaan van een verdere versterking van het Milo ecosysteem (www.wijzijnmilo.nl).

Het ecosysteem waarin Behandeling, Opleiding, Onderzoek en Wetenschap hand in hand gaan, in voortdurende wisselwerking met elkaar opdat wij toegang tot Ondersteunde Communicatie (OC) voor iedereen met een Communicatief Meervoudige Beperking (CMB) mogelijk kunnen maken.

In de pijler *Behandeling* hebben wij belangrijke stappen gezet in de doorontwikkeling van ons socio-neurocognitief model, dat geldt als kapstok voor ons Communicatie Competentie Profiel. Een expertiseteam is opgezet die als drijvende kracht fungeert voor deze doorontwikkeling en de kennis structureel verankert in de organisatie.

De pijler *Opleidingen* verzorgt trainingen voor eigen medewerkers en voor professionals. Deze trainingen worden meer en meer op scholen gegeven om leerkrachten bekend te maken en verder te bekwaamen in OC. Daarnaast verzorgen wij workshops voor ouders en andere betrokkenen gekoppeld aan onze dienstverlening. Dit doen wij vanuit onze centra in Susteren en Schijndel en sinds het najaar ook vanuit ons nieuwe centrum in Woerden.

De pijler *Onderzoek en wetenschap* richt zich onder meer op de doorontwikkeling-, het meten van effectiviteit-, en de verbetering van de effectiviteit en efficiency van onze dienstverlening. Daarnaast vervult zij een belangrijke rol in het programma Deelkracht van ZonMW bij het ontwikkelen en uitdragen van CMB-expertise.

Voor de uitvoering van onze werkzaamheden speelt de krapte op de arbeidsmarkt ons nog steeds parten. Dit zowel voor de omvang als voor de tijdigheid hiervan. Wij proberen hier zo goed mogelijk oplossingen voor te vinden waaronder het voeren van zgn. 'wachtlijstgesprekken' in onze regiocentra en activiteiten gericht op het verspreiden en delen van kennis opdat wij ook anderen meer bekwaam kunnen maken.

Desondanks hebben wij ook dit jaar weer veel cliënten kunnen behandelen.

Dit behandelen en ondersteunen was niet mogelijk geweest zonder het partnerschap met zorgverzekeraars. Het echte werk is echter verzet door onze medewerkers. Zij verdienen dan ook een dik compliment!

In het verslagjaar hebben wij met ons ICT-programma 2.0 een flinke aangezet gegeven voor een nieuwe ICT-infrastructuur en applicatielandschap. Een programma dat hierbij ook een wezenlijke bijdrage levert aan de versterking van ons ecosysteem.

Het verslagjaar hebben wij afgerond met een positief resultaat van € 367.000. Dit resultaat hebben wij toegevoegd aan ons eigen vermogen.

Vooruitblik

In 2026 zal de versterking van het Milo ecosysteem een vervolg krijgen. De besturing zal zodanig worden ingericht dat dit het gehele ecosysteem omvat. Hiertoe zal een directieteam worden gevormd bestaande uit een bestuurder, directeur bedrijfsvoering en directeur expertise. Zij zullen worden belast met het door ontwikkelen van de strategische koers van het ecosysteem en de hieruit te stellen kaders en mandaten.

Daarnaast zal het programma ICT 2.0 in belangrijke mate zijn afgerond met een geringe doorloop naar 2027.

Verslag Raad van Toezicht

Afgelopen jaar hebben wij Stichting Milo opnieuw zien groeien, niet alleen in omvang maar vooral in betekenis. Stichting Milo blijft zich ontwikkelen als expertisecentrum voor kinderen en jongeren die niet of nauwelijks kunnen praten, gedreven door de overtuiging dat iedereen een stem verdient.

Wat ons bijzonder heeft geraakt, is de passie en professionaliteit van de medewerkers. Tijdens de opening van de nieuwe locatie in Woerden en in de gesprekken met de leden van het managementteam hebben wij van dichtbij ervaren hoe groot de betrokkenheid is en hoe hoog het niveau van werken binnen Milo ligt. Dat is indrukwekkend en vormt het fundament onder alles wat de organisatie bereikt.

De kracht van Milo zit in de manier waarop behandeling, opleiding, wetenschap en innovatie met elkaar verbonden zijn. Deze samenhang zorgt ervoor dat nieuwe inzichten direct hun weg vinden naar de praktijk en dat kennis actief wordt gedeeld met ouders, professionals en partners.

Tegelijkertijd bevindt Milo zich in een volgende fase. De grondleggers van de organisatie, Hans van Balkom, Wim Prins en Arjen Beekman, doen stap voor stap een stap terug. Hun betekenis voor Milo is van onschatbare waarde geweest. Deze ontwikkeling markeert een belangrijke overgang en brengt tegelijkertijd een grotere verantwoordelijkheid met zich mee voor het huidige team.

De Raad van Toezicht heeft er vertrouwen in dat het managementteam en alle medewerkers, met hun deskundigheid en betrokkenheid, deze verantwoordelijkheid dragen en Milo verder zullen ontwikkelen.

Met vertrouwen kijken wij vooruit. De basis is stevig en de ambitie helder: blijven bouwen aan een organisatie die het verschil maakt door communicatie mogelijk te maken.

Schijndel, 4 mei 2026

Bestuur

Drs. A.J. Beekman

Raad van Toezicht

Drs. J.W.L van Erp (voorzitter)

Prof. Dr. B. Steenbergen (lid)

Drs. L. Ypma (lid)

Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Milo: wegbereiders in communicatie

Onze conclusie

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Milo: wegbereiders in communicatie te Schijndel beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op grond waarvan wij zouden moeten veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Milo: wegbereiders in communicatie per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en met de grondslagen voor financiële verslaggeving zoals opgenomen in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW).

Deze jaarrekening bestaat uit:

- ▶ de balans per 31 december 2025;
- ▶ de winst- en verliesrekening over 2025; en
- ▶ de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Oprachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Milo: wegbereiders in communicatie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Benadrukking controle-opdracht in het kader van de WNT

Conform artikel 1.7 lid 1 van de WNT bestaat er een controleplicht ten aanzien van de WNT-verantwoording. Met betrekking tot de jaarrekening van Stichting Milo: wegbereiders in communicatie wordt door ons een beoordelingsopdracht uitgevoerd. De WNT-verantwoording valt hier derhalve niet onder. Ten behoeve van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) wordt hiervoor door ons een separate controleverklaring afgegeven.

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- ▶ het verwerven van inzicht in de organisatie en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de organisatie en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- ▶ het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de organisatie;
- ▶ het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- ▶ het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de organisatie;
- ▶ het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- ▶ het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- ▶ het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Eindhoven, 4 mei 2026

BDO Accountants
namens deze,

w.g. I.A. Blom-Lamerikx RA MFSME

1.1 Jaarrekening 2025

1.1.1 BALANS per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
ACTIVA			
Vlottende activa			
Vorderingen	1		
1. op handelsdebiteuren		930.615	917.864
2. overige vorderingen		39.741	46.767
Totaal vorderingen		<u>970.357</u>	<u>964.631</u>
Liquide middelen	2	5.475.617	5.037.469
Totaal activa		<u>6.445.974</u>	<u>6.002.100</u>
	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
PASSIVA			
Vermogen			
1. Algemene en overige reserves	3	3.830.918	3.463.926
Totaal vermogen		<u>3.830.918</u>	<u>3.463.926</u>
Vorzieningen			
1. overige	4	1.020.093	913.351
Totaal voorzieningen		<u>1.020.093</u>	<u>913.351</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
1. schulden aan leveranciers en handelskredieten	5	280.064	221.893
2. belastingen en premies sociale verzekeringen		349.890	309.175
3. schulden ter zake pensioenen		146.844	196.299
4. overige schulden		818.165	897.457
Totaal kortlopende schulden		<u>1.594.963</u>	<u>1.624.824</u>
Totaal passiva		<u>6.445.974</u>	<u>6.002.100</u>

1.1.2 RESULTATENREKENING over 2025

	Ref.	2025	2024
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	6		
Zorgverzekeringswet		8.231.491	7.787.198
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		<u>206.833</u>	<u>192.967</u>
Som der bedrijfsopbrengsten		8.438.324	7.980.165
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	7	692.190	826.203
Lonen en salarissen	8	4.848.070	4.608.804
Sociale lasten		716.569	683.112
Pensioenlasten		413.678	392.482
Overige bedrijfskosten	9	<u>1.461.043</u>	<u>1.011.278</u>
Som der bedrijfslasten		8.131.549	7.521.879
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	10	-60.217	-39.211
		<u>-60.217</u>	<u>-39.211</u>
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>366.992</u></u>	<u><u>497.497</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2025</u>	<u>2024</u>
		€	€
Toevoeging:			
Algemene / overige reserves		366.992	497.497
		<u><u>366.992</u></u>	<u><u>497.497</u></u>

1.1.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.3.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Zorginstelling Stichting Milo: wegbereiders in communicatie is statutair (en feitelijk) gevestigd te Schijndel, op het adres Deken Baekersstraat 10, en is geregistreerd onder KvK-nummer 17208147.

De belangrijkste activiteiten betreffen de dienstverlening aan niet- of nauwelijks sprekende mensen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op 31-12-2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving, waaronder in het bijzonder RJK C3 Kleine zorgaanbieders.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

1.1.3.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans en resultatenrekening zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het actief wordt opgenomen, echter waar de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, dan wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting Milo.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Deze worden door de instelling gescheiden van het basiscontract en apart verantwoord indien de economische kenmerken en risico's van het basiscontract en het daarin besloten derivaat niet nauw verwant zijn, indien een apart instrument met dezelfde voorwaarden als het in het contract besloten derivaat aan de definitie van een derivaat zou voldoen en het gecombineerde instrument niet wordt gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening. Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.3.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbare kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbare kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbare kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Pensioenen

Stichting Milo: wegbereiders in communicatie heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Milo: wegbereiders in communicatie. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Milo: wegbereiders in communicatie betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. Dekkingsgraad eind 2025: De actuele dekkingsgraad steeg in 2025 van 109,8% naar 125,7%. Beleidsdekkingsgraad: De beleidsdekkingsgraad (het gemiddelde over 12 maanden) kwam eind 2025 uit op 117,7%. Overstap nieuwe regels: Voor een evenwichtige overstap naar het nieuwe pensioenstelsel per 1 januari 2026 hanteert PFZW een grens van 102,6%. Verhoging 2026: Door de hoge dekkingsgraad is er ruimte om de pensioenen te verhogen. Voor pensioengerechtigden wordt gesproken over een verhoging van circa 12%. Deelnemers ontvangen tussen half maart en half mei 2026 de definitieve berekening van hun pensioen onder de nieuwe regeling. Stichting Milo heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Milo heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

1.1.3.4 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.3.5 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.4 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Vorderingen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-25</u>	<u>30-dec-24</u>
	€	€
1 op handelsdebiteuren Vorderingen op zorgverzekeraars	930.615	917.864
2 Overige vorderingen: Overige vorderingen:	39.741	46.767
Totaal vorderingen	<u>970.357</u>	<u>964.631</u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0 (2021: € 0).

2. Liquide middelen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-25</u>	<u>30-dec-24</u>
	€	€
1. Bankrekeningen	5.475.617	5.037.469
Totaal liquide middelen	<u>5.475.617</u>	<u>5.037.469</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

PASSIVA

3. Vermogen

<i>Het vermogen bestaat uit de volgende componenten:</i>	<u>31-dec-25</u>	<u>30-dec-24</u>
	€	€
1. Algemene en overige reserves	3.830.918	3.463.926
	<u>3.830.918</u>	<u>3.463.926</u>

1. Algemene en overige reserves

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>Saldo per 31-dec-24</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-25</u>
	€	€	€	€
Algemene reserves	3.463.926	366.992	0	3.830.918
	<u>3.463.926</u>	<u>366.992</u>	<u>0</u>	<u>3.830.918</u>

4 Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>Saldo per 31-dec-24</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per 31-dec-25</u>
	€	€	€	€	€
1. overige	913.351	106.742	0	0	1.020.093
Totaal voorzieningen	<u>913.351</u>	<u>106.742</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.020.093</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-25</u>
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	204.019
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	816.074
hiervan > 5 jaar	0

PASSIVA

5 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>30-dec-24</u>
	€	€
1. nog te betalen salarissen	44.699	11.173
2. vooruitontvangen opbrengsten	1.506	145.387
3. reservering vakantiegeld	217.629	204.076
4. reservering vakantiedagen en JUS	302.538	289.457
5. Nog te betalen kosten	<u>251.793</u>	<u>247.365</u>
Totaal overige schulden	<u>818.165</u>	<u>897.457</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:

Lease- en huurverplichtingen:

Dit betreffen leaseverplichtingen voor de auto's van L.J.M. van Balkom, A.J. Beekman en de bedrijfsbus. De totale verplichting per balansdatum bedraagt € 34.000. De huurverplichtingen betreffen het pand Deken Baekersstraat 10 te Schijndel, Rijksweg Noord 8a te Susteren en Polanerbaan te Woerden en bedragen jaarlijks € 154.000. Voor het pand te Susteren loopt het huurcontract nog door tot medio april 2030 en het pand in Schijndel loopt het contract af in september 2030. De huur van het pand aan de Polanerbaan 3 in Woerden loopt tot 1 februari 2029.

Overige verplichtingen:

Stichting Milo heeft zich naar de Radboud Universiteit garant gesteld de leerstoel te willen blijven financieren evenals een hieraan te verbinden promotieplaats. De hiermee verband houdende kosten bedragen € 157.000 voor de promovendus en voor de leerstoel.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

1.1.5 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

6 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

6.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Opbrengsten Zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	8.231.491	7.787.198
Totaal	<u>8.231.491</u>	<u>7.787.198</u>

6.2 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Zintuiglijke Gehandicapten zorg (ZG)	206.833	192.967
Totaal	<u>206.833</u>	<u>192.967</u>

LASTEN

7. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	692.190	826.203
Totaal	<u>692.190</u>	<u>826.203</u>

8. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

Onder de lonen en salarissen is voor een bedrag van €339.693 (2024: €342.453) begrepen aan overige personeelskosten.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:
zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

	62,4	63,3
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>62,4</u>	<u>63,3</u>

WNT-verantwoording 2025 Stichting Milo: Wegbereiders in communicatie

De WNT is van toepassing op Stichting Milo. Het voor Stichting Milo toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 167.000 (het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, Klasse 2, totaalscore 8 punten)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x C 1	A.j. Beekman
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	167.000
Beloningen betaalbaar op termijn	
Subtotaal	167.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	167.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	167.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x C 1	A.j. Beekman
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	157.388
Beloningen betaalbaar op termijn	
Subtotaal	157.388
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	158.000
Bezoldiging	157.388

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x C 1	J.W.L. van Erp	B. Steenberg	I. Ypma
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.050	16.700	16.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.000	3.000	3.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	J.W.L. van Erp	B. Steenberg
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	4.000	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.700	15.800

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M.W.M. Cantrijn	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

9. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Algemene kosten	1.332.063	906.630
Huur en leasing	128.979	104.649
Totaal overige bedrijfskosten	<u>1.461.043</u>	<u>1.011.278</u>

Toelichting:

De huur en leasing betreffen de kosten van de huur van het pand aan de Deken Baekersstraat 10 te Schijndel, huur van het pand aan de Oude Rijksweg Noord 8A in Susteren en huur van het pand aan de Polanerbaan 3 in Woerden en de leasekosten inzake de auto's van L.J.M. van Balkom, A.J. Beekman en de bedrijfsbus.

LASTEN

10. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentebaten	-60.217	-39.211
Subtotaal financiële baten	-60.217	-39.211
Totaal financiële baten en lasten	<u>-60.217</u>	<u>-39.211</u>

11. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
1 Beoordeling van de jaarrekening	10.406	9.680
2 Overige controlewerkzaamheden	8.567	7.865
Totaal honoraria accountant	<u>18.973</u>	<u>17.545</u>

12. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

1.1.6 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 04 mei 2026.

De raad van toezicht van de Stichting Milo: wegbereiders in communicatie heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 04 mei 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

W.G.
A.J. Beekman 4 mei 2026

W.G.
J.W.L. van Erp 4 mei 2026

W.G.
B. Steenbergen 4 mei 2026

W.G.
L. Ypma 4 mei 2026

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 13, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting Milo: wegbereiders in communicatie.

1.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Milo: wegbereiders in communicatie heeft een nevenvestiging in Susteren en in Woerden.