

Jaarverslaggeving 2024

Stichting Milo: wegbereiders in communicatie

Jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE	Pagina
Jaarverslag	3
Beoordelingsverklaring	6
1.1 Jaarrekening	
1.1.1 Balans per 31 december 2024	9
1.1.2 Resultatenrekening over 2024	10
1.1.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
1.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024	14
1.1.5 Toelichting op de resultatenrekening over 2024	16
1.1.6 Vaststelling en goedkeuring	20
1.2 Overige gegevens	
1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	22
1.2.2 Nevenvestigingen	22

Verslag Bestuur

Terugblik

Kinderen en jong volwassenen met een Communicatieve Meervoudige Beperking (CMB) én hun communicatiepartners hebben toegang nodig tot voor hen best-passende Ondersteunde Communicatie (OC). Er is bij CMB altijd sprake van een gedeeld communicatieprobleem, het is óók het probleem van mensen in het sociale netwerk. OC verbetert hun mogelijkheden tot wederzijds contact, gedeeld plezier en voor mensen met CMB de mogelijkheden tot ontwikkelen, leren en meedoen in de samenleving. De behandeling van mensen met CMB en hun sociale netwerk is complex, daarvoor is expertise nodig. Milo heeft hiervoor het Milo-Ecosysteem opgericht waarbinnen behandeling, opleiding, wetenschap en innovatie hand in hand gaan. Deze pijlers van de Milo organisatie maken, in voortdurende wisselwerking met elkaar, dat wij toegang tot Ondersteunde Communicatie voor iedereen met een CMB toegankelijk willen maken.

Op onze nieuwe website www.wijzijnmilo.nl die in het verslagjaar is gelanceerd wordt ons Ecosysteem nader toegelicht.

In dit verband zijn wij dan ook verheugd toen wij in mei 2024 het volgende bericht ontvingen: “Met veel genoegen informeren wij u dat het bestuur van ZonMw besluit uw erkenningsaanvraag Aanvraag Stichting Milo t.b.v. Erkenning Expertisefunctie Zintuiglijk Gehandicapten te honoreren.

De inzet van Stichting Milo is bewonderenswaardig; gedreven door diepgewortelde waarden met betrekking tot de positie van mensen met beperkingen, draagt uw organisatie op een zichtbare en waardevolle manier bij aan het werkveld.”

Deze erkenning van Milo als landelijk expertisecentrum maakt dat onze OC-dienstverlening en specialistische kennis voor nog meer mensen zichtbaar én beschikbaar komt en wij in staat zijn om deze diensten via onderzoek verder te valideren en innoveren. Wij zien het niet alleen als een erkenning van de expertise van Milo, maar ook als de (h)erkenning van de unieke ondersteuningsbehoefte en hulpvragen van mensen met CMB en hun sociale netwerk.

In het verslagjaar hebben wij aan onze expertise nader invulling aangegeven door onder meer:

- actief te participeren, waaronder het (in)richten en uitvoeren van projecten, in de programmalijn CMB van het programma Deelkracht www.deelkracht.nl;
- mee te werken aan de zgn. sprintsessies vanuit de ministeries van VWS, OCW en SZ over de werkagenda's van de ministeries voor de implementatie van het VN-Verdrag handicap door expliciet te bepleiten dat OC in de kinderopvang, het funderend en voortgezet onderwijs onmisbaar is om te komen tot een inclusieve samenleving. Tevens hebben wij hier gepleit voor het integraal opnemen van kennis over OC en mensen met CMB in het hoger onderwijs (mbo, hbo, wo);
- het indienen van een aanvraag bij het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) om inclusief onderwijs toegankelijker te maken via de inzet van OC. Dit om de expertise vanuit de zorg ook naar aanpalende domeinen verder te verspreiden. Scholen in het speciaal onderwijs en opleidingsinstituten hebben hun medewerking aan dit project toegezegd;
- een eigen meetinstrument te ontwikkelen en in onze dagelijkse zorg te implementeren voor het beter zicht krijgen op onderliggende factoren van de communicatieve ontwikkeling van mensen met CMB (Deckers et al., 2024; internationaal gepubliceerd in het toonaangevende AAC journal);

- vragen uit de praktijk (binnen en buiten Milo) en gebaseerd op de stand van de huidige wetenschap met een onderzoeksprogramma te ondersteunen binnen de leerstoel OC aan de Radboud Universiteit;
- workshops en presentaties te geven op verschillende nationale en internationale congressen en het organiseren van een eigen congres in juni 2024;

En natuurlijk weer door wederom veel cliënten te behandelen, zowel vanuit een aanbod van ambulante zorg als intensieve dagbehandeling via het programma KLIN©.

De groei in het aantal aanmeldingen van cliënten neemt in de gehele zintuiglijke gehandicaptensector toe. Zo ook bij Milo. Fijn om te constateren dat cliënten ons meer en meer weten te vinden en om onze expertise vragen. De keerzijde is de krapte op de arbeidsmarkt en het verzuim van medewerkers (ziekte, zwangerschap, mantelzorgtaken) die maken dat wij langere wachttijden hebben dan dat wij wensen. De werving en opleiding van personeel blijft dan ook een belangrijk speerpunt van onze organisatie om aan deze wachttijden het hoofd te kunnen bieden.

De toename van personeel in 2023 heeft in 2024 zoals verwacht tot fors meer behandelcapaciteit geleid en daarmee ook tot meer productie. Wij zijn blij dat onze partners, de zorgverzekeraars, deze toename van de productie mogelijk hebben gemaakt.

Mede door deze toename in productie hebben wij het negatieve resultaat van 2023 in 2024 kunnen ombuigen naar een positief resultaat van circa € 500.000. Dit resultaat hebben wij toegevoegd aan ons eigen vermogen. Een vermogen dat ons in staat stelt voortdurend onze dienstverlening verder door te ontwikkelen en zo te blijven innoveren. In dit verband denken wij ook aan een meer fysieke aanwezigheid in Nederland, naast de bestaande locaties in Schijndel en Susteren.

De vele inspanningen die wij ook in dit verslagjaar weer hebben verricht en de hiermee bereikte resultaten komen op het conto van alle medewerkers van ons Ecosysteem. Met elkaar hebben wij onze kernwaarden: “passie”, “professioneel”, “grensverleggend” en “samen” ten volle doorleefd.

Vooruitblik

In 2025 willen wij mede vanuit het programma Deelkracht inzetten op nog meer aandacht voor “Kennis en Voorlichting” voor mensen met CMB en over OC.

Daarnaast onderzoeken wij de mogelijkheid van het opzetten van een competentiecentrum van waaruit deze overdracht van Kennis en Voorlichting ook op deze locatie kan plaatsvinden.

Zoals eerder gemeld zullen doorontwikkelingen van de programma’s CCP en KLIN© incl. het overbrengen van onze know-how naar instituties zoals onderwijsorganisaties belangrijke speerpunten blijven. Investerings in mensen en middelen blijven hier op afgestemd.

Het begin 2025 opgestarte ICT programma 2.0 moet daarnaast gaan zorgen dat wij voor de komende jaren beschikken over een bij deze tijd passende ICT- infrastructuur en applicatielandschap, waaronder een nieuw elektronisch cliëntendossier. Wij verwachten dat dit ICT programma eind 2026 zal zijn afgerond.

Verslag Raad van Toezicht

Milo in beweging – Jaaroverzicht 2024

Stichting Milo helpt kinderen en jongeren met communicatief meervoudige beperkingen bij het vinden van hun stem. 2023 was een jaar van stabiliteit en focus; 2024 liet zien dat die basis werkt: meer kinderen kregen hulp, onze organisatie groeide verder en de impact op gezinnen blijft groot.

Groei vanuit kracht

Na een jaar van stabiliseren, konden we in 2024 verder bouwen. Het aantal kinderen dat we begeleiden groeide significant. Onze behandelgroepen draaien op volle toeren en nieuwe medewerkers – die we in 2023 intensief hebben ingewerkt – zorgen nu voor meer slagkracht.

Sterk team, heldere structuur

De overlegstructuur is vernieuwd en geeft ruimte aan duidelijke focus per aandachtsgebied. Zo nemen we betere besluiten en voeren we onze gezamenlijke strategie concreet uit. Tegelijk blijft mentale fitheid van ons team een belangrijk aandachtspunt.

Samen leren en innoveren

Met het Milo Ecosysteem werken we steeds intensiever samen met onderwijs- en zorginstellingen. De benoeming van prof. dr. Mathijs Vervloed op de door Milo gefinancierde leerstoel Ondersteunde Communicatie (OC) aan de Radboud Universiteit is een belangrijke mijlpaal. Zo blijft Milo bijdragen aan onderzoek, kennisdeling en innovatie in de zorg.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2024 uit 3 leden, De heer Steenbergen vanuit de wetenschap, De heer M.W.M. Cantrijn vanuit het onderwijs en De heer J.W.L van Erp vanuit het bedrijfsleven. Per 1 januari 2025 is mevrouw L. Ypma toegetreden tot de Raad, we zijn verheugd over haar komst en de waardevolle ervaring die zij meebrengt uit de politiek en als bestuurder.

Vooruit naar Milo 2.0

De Raad van Toezicht ziet met vertrouwen hoe Milo zich verder ontwikkelt als erkend expertise- en competentiecentrum. Samen met ouders, behandelaars en netwerkpartners bouwen we aan een toekomst waarin alle kinderen de kans krijgen om zich te uiten.

Schijndel, 15 mei 2025

Bestuur

Drs. A.J. Beekman

Raad van Toezicht

Drs. J.W.L van Erp (voorzitter)

De heer M.W.M. Cantrijn (lid)

De heer Prof. Dr. B. Steenbergen (lid)

Drs. L. Ypma (lid)

Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het Bestuur en Raad van Toezicht van Stichting Milo: Wegbereiders in communicatie

Onze conclusie

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening van Stichting Milo: Wegbereiders in communicatie te Schijndel over 2024 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op grond waarvan wij zouden moeten veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Milo: Wegbereiders in communicatie per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de grondslagen voor financiële verslaggeving zoals opgenomen in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW).

Deze jaarrekening bestaat uit:

- ▶ de balans per 31 december 2024;
- ▶ de winst- en verliesrekening over 2024; en
- ▶ de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Milo: Wegbereiders in communicatie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Benadrukking controle-opdracht in het kader van de WNT

Conform artikel 1.7 lid 1 van de WNT bestaat er een controleplicht ten aanzien van de WNT-verantwoording. Met betrekking tot de jaarrekening van Stichting Milo: Wegbereiders in communicatie wordt door ons een beoordelingsopdracht uitgevoerd. De WNT-verantwoording valt hier derhalve niet onder. Ten behoeve van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) wordt hiervoor door ons een separate controleverklaring afgegeven.

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het

Statutair gevestigd te Eindhoven en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17171188.

BDO Accountancy, Tax & Legal B.V. handelt tevens onder de namen: BDO Accountancy, Tax & Legal, BDO Accountants, BDO International Tax Services, BDO Tax Consultants, BDO Global Outsourcing, BDO Accountancy & Tax, BDO Outsourcing, BDO Retail Accounting, BDO Tax, BDO Legal, BDO Tax & Legal, BDO Accountants & Belastingadviseurs, BDO Belastingadviseurs.

BDO Accountancy, Tax & Legal B.V. is lid van BDO International Ltd, een rechtspersoon naar Engels recht met beperkte aansprakelijkheid, en maakt deel uit van het wereldwijde netwerk van juridisch zelfstandige organisaties die onder de naam "BDO" optreden. BDO is de merknaam die wordt gebruikt ter aanduiding van het BDO-netwerk en van elk van de BDO Member Firms.

opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- ▶ het verwerven van inzicht in de organisatie en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de organisatie en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- ▶ het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de organisatie;
- ▶ het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- ▶ het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de organisatie;
- ▶ het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- ▶ het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- ▶ het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Eindhoven, 15 mei 2025

BDO Accountants
namens deze,

w.g.

I.A. Blom-Lamerikx RA MFSME

1.1 Jaarrekening 2024

1.1.1 BALANS per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
ACTIVA			
Vlottende activa			
Vorderingen	1		
1. op handelsdebiteuren		917.864	672.427
2. overige vorderingen		46.767	29.178
Totaal vorderingen		<u>964.631</u>	<u>701.605</u>
Liquide middelen	2	5.037.469	4.308.806
Totaal activa		<u>6.002.100</u>	<u>5.010.411</u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
PASSIVA			
Vermogen	3		
Bestemmingsfonds		-	-
1. Algemene en overige reserves		3.463.926	2.966.429
Totaal vermogen		<u>3.463.926</u>	<u>2.966.429</u>
Voorzieningen	4		
1. overige		913.351	625.000
Totaal voorzieningen		<u>913.351</u>	<u>625.000</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	5		
1. schulden aan leveranciers en handelskredieten		221.893	212.089
2. belastingen en premies sociale		309.175	278.534
3. schulden ter zake pensioenen		196.299	164.340
4. overige schulden		897.457	764.019
Totaal kortlopende schulden		<u>1.624.824</u>	<u>1.418.983</u>
Totaal passiva		<u>6.002.100</u>	<u>5.010.411</u>

1.1.2 RESULTATENREKENING over 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	6		
Zorgverzekeringswet		7.787.198	6.664.961
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		192.967	151.990
Som der bedrijfsopbrengsten		7.980.165	6.816.951
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	7	826.203	791.732
Lonen en salarissen	8	4.608.804	4.116.611
Sociale lasten		683.112	622.812
Pensioenlasten		392.482	383.288
Overige bedrijfskosten	9	1.011.278	948.605
Som der bedrijfslasten		7.521.879	6.863.047
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	10	-39.211	-12.540
		-39.211	-12.540
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>497.497</u>	<u>-33.556</u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024	2023
		€	€
Toevoeging:			
Algemene / overige reserves		497.497	-33.556
		<u>497.497</u>	<u>-33.556</u>

1.1.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.3.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Zorginstelling Stichting Milo: wegbereiders in communicatie is statutair (en feitelijk) gevestigd te Schijndel, op het adres Deken Baekersstraat 10, en is geregistreerd onder KvK-nummer 17208147.

De belangrijkste activiteiten betreffen de dienstverlening aan niet- of nauwelijks sprekende mensen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op 31-12-2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving, waaronder in het bijzonder RJk C3 Kleine zorgaanbieders.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

1.1.3.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans en resultatenrekening zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het actief wordt opgenomen, echter waar de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, dan wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting Milo.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Deze worden door de instelling gescheiden van het basiscontract en apart verantwoord indien de economische kenmerken en risico's van het basiscontract en het daarin besloten derivaat niet nauw verwant zijn, indien een apart instrument met dezelfde voorwaarden als het in het contract besloten derivaat aan de definitie van een derivaat zou voldoen en het gecombineerde instrument niet wordt gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening.

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen.

Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.3.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Pensioenen

Stichting Milo: wegbereiders in communicatie heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Milo: wegbereiders in communicatie. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Milo: wegbereiders in communicatie betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In februari 2025 bedroeg de dekkingsgraad 112,1%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 128%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting Milo: wegbereiders in communicatie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Milo: wegbereiders in communicatie heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

1.1.3.4 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.3.5 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.4 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1 op handelsdebiteuren		
Vorderingen op zorgverzekeraars	917.864	672.427
2 Overige vorderingen:		
Overige vorderingen:	46.767	29.178
Totaal vorderingen	964.631	701.605

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0 (2021: € 0).

2. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1. Bankrekeningen	5.037.469	4.308.806
Totaal liquide middelen	5.037.469	4.308.806

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

PASSIVA

3. Vermogen

Het vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1. Algemene en overige reserves	3.463.926	2.966.429
	3.463.926	2.966.429

1. Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserves	2.966.429	497.497	-	3.463.926
	2.966.429	497.497	-	3.463.926

4 Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
1. overige	625.000	288.351		-	913.351
Totaal voorzieningen	625.000	288.351	-	-	913.351

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	182.670
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	730.681
hiervan > 5 jaar	-

PASSIVA

5 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1. nog te betalen salarissen	11.173	657
2. vooruitontvangen opbrengsten	145.387	127.871
3. reservering vakantiegeld	204.076	177.861
4. reservering vakantiedagen en JUS	289.457	313.944
5. Nog te betalen kosten	247.365	143.686
Totaal overige schulden	897.457	764.019

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:

Lease- en huurverplichtingen:

Dit betreffen leaseverplichtingen voor twee auto's en een bedrijfsbus. De totale verplichting per balansdatum bedraagt € 33.000. De huurverplichtingen betreffen het pand Deken Baekersstraat 10 te Schijndel en Rijksweg Noord 8a te Susteren en bedragen jaarlijks € 76.000. Voor het pand te Susteren loopt het huurcontract nog door tot medio april 2030 en het pand in Schijndel loopt het contract af in september 2027.

Overige verplichtingen:

Stichting Milo heeft zich naar de Radboud Universiteit garant gesteld de leerstoel te willen blijven financieren evenals een hieraan te verbinden promotieplaats. De hiermee verband houdende kosten bedragen gezamenlijk € 184.000 voor de promovendus en voor de leerstoel een bedrag van € 100.000 voor de komende 3 jaren.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Het bestuur heeft hiervoor een voorziening gevormd welke is opgenomen in de balans.

1.1.5 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

6 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

6.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Opbrengsten Zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	7.787.198	6.664.961
Totaal	<u>7.787.198</u>	<u>6.664.961</u>

6.2 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Expertisefunctie Zintuiglijke Gehandicapten zorg (ZG)	192.967	151.990
Totaal	<u>192.967</u>	<u>151.990</u>

LASTEN

7. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	826.203	791.732
Totaal	<u>826.203</u>	<u>791.732</u>

8. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

Onder de lonen en salarissen is voor een bedrag van € 342.879 (2023: € 403.716) begrepen aan overige personeelskosten.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:
zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

	63,3	59,7
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>63,3</u>	<u>59,7</u>

WNT-verantwoording 2024 Stichting Milo: wegbereiders in communicatie

De WNT is van toepassing op Stichting Milo. Het voor Stichting Milo toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 158.000 (het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, Klasse 2, totaalscore 8 punten)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling
Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	A.J. Beekman
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1/-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	157.388
Beloningen betaalbaar op termijn	
<i>Subtotaal</i>	157.388
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	158.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	157.388
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	A.J. Beekman
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1/-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	139.177
Beloningen betaalbaar op termijn	11.755
<i>Subtotaal</i>	150.932
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	151.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	150.932

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	J. W.L. van Erp	M.W.M. Cantrijn	B. Steenberg	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	4.000	3.000	3.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.700	15.800	15.800	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	4.000	3.000	3.000	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2023				
bedragen x € 1	M.W.M. Cantrijn	M.W.M. Cantrijn	B. Steenberg	J. W.L. van Erp
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	voorzitter
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1-30/6	1/7-31/12	1/1-31/12	1/7-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	2.000	1.500	3.000	2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.232	7.612	15.100	11.418
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.000	1.500	3.000	2.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

9. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Algemene kosten	906.630	836.795
Huur en leasing	104.649	111.810
Totaal overige bedrijfskosten	<u>1.011.278</u>	<u>948.605</u>

Toelichting:

De huur en leasing betreffen de kosten van de huur van het pand aan de Deken Baekersstraat 10 te Schijndel en huur van het pand aan de Oude Rijksweg Noord 8A in Susteren en de leasekosten inzake twee auto's en de bedrijfsbus.

LASTEN

10. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentebaten	-39.211	-12.540
Subtotaal financiële baten	-39.211	-12.540
Totaal financiële baten en lasten	<u>-39.211</u>	<u>-12.540</u>

11. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
1 Beoordeling van de jaarrekening	9.680	9.680
2 Overige controlewerkzaamheden	7.865	9.468
Totaal honoraria accountant	<u>17.545</u>	<u>19.148</u>

12. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

1.1.6 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 15 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Milo: wegbereiders in communicatie heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 15 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
A.J. Beekman 15-mei-25

W.G.
J.W.L. van Erp 15-mei-25

W.G.
M.W.M. Cantrijn 15-mei-25

W.G.
B. Steenberghe 15-mei-25

W.G.
L. Ypma 15-mei-25

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 13, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting Milo: wegbereiders in communicatie.

1.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Milo: wegbereiders in communicatie heeft een nevenvestiging in Susteren.